

..... GELİŞİM PLANI

Gelişim Planının İlgili Olduğu Denetim Raporu Tarih-Sayısı:

Denetim Raporunu Düzenleyen Maarif Müfettişleri:

SIRA NO	DENETİM RAPORUNDA;			GELİŞİM PLANI			
	Sorunun Tanımlandığı Rapor Bölümü	Tanımlanmış Sorunlar	Çözüm Önerileri	Çözümü Gerçekleştirecek Sorumlu Birim/Okul/Kurum	Çözüm İçin İşbirliği Yapılacak Kurum/Kuruluşlar	Çözüme Yönelik Yapılacak Faaliyetler	Çözüm İçin Öngörülen Süre (Ay-Yıl)
	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ						
	YÖNETİM FAALİYETLERİ						
	MALİ SÜREÇLER						

ACIKLAMALAR:

1. Tabloda her bir satır sadece bir soruna ait olacak şekilde doldurulacaktır.
2. Tabloda her bir bölüm için bir satır açılmıştır. Sorun sayısının birden fazla olması durumunda ilgili bölümün devamında ek satırlar açılabilir.
3. Gelişim Planı, ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.
4. Gelişim Planı kurum müdürünce imzalanacaktır.

KURUM MÜDÜRÜ